



REGLEMENT

Projectoproep IT-materiaal, Tweede leven 2020

Artikel 1 Kader

In haar gemeentelijke beleidsverklaring heeft de Stad Brussel ervoor gekozen om het concept van een slimme stad te ontwikkelen op haar grondgebied. Een slimme stad is een innovatieve stad die informatie- en communicatietechnologie (ICT) en andere innovatieve middelen gebruikt om de levenskwaliteit, de efficiëntie van het stedelijk beheer en stedelijke diensten te verbeteren, met inachtneming van de behoeften van de huidige en toekomstige generaties op economisch, sociaal en milieuvlak.

De Stad Brussel is er bovendien van overtuigd dat om een slimme stad te ontwikkelen, iedereen toegang moet krijgen tot de nieuwe technologieën. De realiteit is dat een deel van de bevolking niet vertrouwd is met die nieuwe technologieën. Dat geldt met name voor ouderen, die soms geen computer hebben of niet goed met de computer kunnen werken.

De Stad Brussel wil zich dan ook inzetten om deze digitale kloof efficiënt te verkleinen.

Daarom lanceert de Stad Brussel in samenwerking met haar IT-provider i-City een projectoproep *IT-materiaal, tweede leven* om Brusselse initiatieven rond ICT voor kwetsbare groepen (met name ouderen, kansarmen, mensen die de nieuwe technologieën niet beheersen) te ondersteunen, waarbij er in het belang van de duurzaamheid op zal worden toegezien dat materiaal dat nog voor andere doeleinden dan zijn hoofdfuncties kan worden gebruikt, wordt ingezet voor projecten van algemeen belang. Daartoe stelt het College van Burgemeester en Schepenen honderd gedeclasseerde en hernieuwde computers (desktops) ter beschikking voor de verwezenlijking van initiatieven om de digitale kloof te verkleinen op het grondgebied van de Stad Brussel. De projecten moeten uiterlijk op 30 juni 2020 worden ingediend.

Deze projectoproep is bedoeld om computers (desktops) ter beschikking te stellen van mensen die een project willen ontwikkelen of leiden dat aansluit bij de doelstelling de digitale kloof te verkleinen.

De Stad Brussel heeft een *“overeenkomst tot overdracht van computerapparatuur”* afgesloten met andere entiteiten. In de aanloop naar de terbeschikkingstelling van IT-materiaal in het kader van deze projectoproep zal een of meerdere van die entiteiten worden gevraagd om de gedeclasseerde computers van de Stad te gaan ophalen bij de vzw i-City en deze computers volledig te vernieuwen, alvorens ze ter beschikking te stellen aan de laurea(a)t(en) van deze projectoproep.

Artikel 2 Doelstellingen

Algemene doelstelling: voluit aan de slag gaan om de digitale kloof te verkleinen, binnen een slimme stad.

Specifieke doelstelling: lokale initiatieven ter verkleining van de digitale kloof ondersteunen door IT-materiaal (computers – desktops) ter beschikking te stellen aan verenigingen, scholen en ondernemingen die op het grondgebied van de Stad Brussel projecten verwezenlijken waarbij ICT wordt gebruikt, die gericht zijn op personen die niet vertrouwd zijn met de nieuwe technologieën en die een positief, duurzaam effect kunnen hebben op het leefkader van deze personen.

Artikel 3 Thema's

Het scala aan mogelijkheden wat betreft projectvoorstellen is breed. Zo denken we aan:

- de opzet van informatica-opleidingen/workshops voor het brede publiek of voor een specifiek doelpubliek (ouderen, kansarmen...);
- het verstrekken van opleidingen in de scholen van de Stad Brussel;
- de ontwikkeling van een gratis opleidingsprogramma rond IT (gebruik van IT-tools, tekstverwerking en kantoor toepassingen, coding (websites, videogames...), *community management*...) voor werkzoekenden;
- de oprichting van een mobiele openbare computerruimte voor het publiek;
- de organisatie van workshops voor handelaren (gebruik van de digitale platforms van de Stad in hun contacten met de overheid, het aanmaken van een Facebook-pagina of Instagram-account, communicatie via sociale media...);
- ...

De projecten moeten stroken met de volgende principes:

- de burger/de handelaar en zijn behoeften zijn het uitgangspunt van de reflecties;
- de slimme stad is een open stad die verbonden is aan verschillende netwerken van verschillende schaal, variërend van burgers tot andere steden, alsook haar eigen administratie. In die optiek worden partnerschappen tussen verschillende actoren aangemoedigd;
- nieuwe technologieën zijn een instrument om de levenskwaliteit van de burgers/handelaren te faciliteren en/of te verbeteren en geen doel op zich.

De doelstellingen van de projectoproep zijn de volgende:

- slimme projecten ontwikkelen die gebruik maken van nieuwe technologieën om de levenskwaliteit van de burgers/handelaren te verbeteren, een beter gebruik van natuurlijke hulpbronnen te bevorderen en diensten efficiënter te maken;
- actoren van de digitale wereld, in de ruimste zin van het woord, tot hun recht doen komen;
- ICT bekend maken bij het Brusselse publiek;
- het publiek opleiden met betrekking tot het gebruik van ICT;
- uitwisseling en co-creatie tussen de burgers ontwikkelen.

Artikel 4 Initiatiefnemers

De oproep staat open voor alle natuurlijke of rechtspersonen die gevestigd zijn of hun maatschappelijke zetel hebben op het grondgebied van de Stad Brussel **of** waarvan het doelpubliek, of een deel ervan, zich in de Stad Brussel kan bevinden.

In geval van een partnerschappen moeten alle leden van het partnerschap worden geïdentificeerd. De partners zullen één rechtspersoon aanwijzen voor de indiening van het dossier, de coördinatie van het project en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan. Die persoon wordt dan ook de contactpersoon voor de Stad Brussel.

Het project moet de inwoners van de Stad Brussel als begunstigen hebben (meer bepaald: de vijfhoek, Louisa, Laken, Neder-Over-Heembeek en/of Haren, zie ook in detail de [kaart van het grondgebied van de Stad Brussel](#))

Artikel 5 Toegewezen materiaal

Per project zullen in principe maximaal 20 computers (desktops) worden toegewezen [zie art. 6 hieronder]. Indien er voor het project meer computers ter beschikking moeten worden gesteld, dient de initiatiefnemer dit toe te lichten en zijn verzoek te motiveren in zijn aanvraag.

Elke initiatiefnemer kan in het kader van deze projectoproep slechts één keer per jaar hernieuwd materiaal toegewezen krijgen. Hij kan bij de lancering van de projectoproep evenwel meerdere aanvragen indienen.

De Stad Brussel is niet verplicht om alle honderd gedeclasseerde te hernieuwen computers (desktops) ter beschikking te stellen.¹ Honderd is het maximale aantal computers (desktops) dat kan worden toegewezen in het kader van deze projectoproep.

Computers (desktops) die niet zijn “verdeeld” in het kader van deze projectoproep kunnen later worden verdeeld om de verwezenlijking te bevorderen van andere projecten die zijn voorgesteld na de in dit reglement bedoelde aanvraagperiode en die door de Stad Brussel zullen worden beoordeeld op basis van de in artikel 7 vastgestelde criteria.

Artikel 6 Toegelaten gebruik van het toegewezen materiaal – Verlies van het toegewezen materiaal

Principe

Het IT-materiaal dat aan de laurea(a)t(en) van deze projectoproep zal worden overhandigd, moet gedurende ten minste één jaar uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van het geselecteerde project.

Vervolgens zijn er twee scenario's te onderscheiden, met dien verstande dat de Stad Brussel de laureaten ertoe aanmoedigt hun projecten voort te zetten, met behulp van het geleverde materiaal of met ander materiaal: (1) het project loopt af na minder dan twee jaar, (2) het project loopt af na minstens twee jaar.

- (1) Indien het project na minder dan twee jaar afloopt, moet al het materiaal ter beschikking worden gesteld van de gemeenschap, hetzij door de initiatiefnemer zelf, hetzij door het materiaal te overhandigen aan verenigingen zonder winstoogmerk of openbare instellingen (scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra...). In dat geval moet de initiatiefnemer aantonen dat de vereniging/instelling daadwerkelijk bereid is en zich ertoe verbindt het materiaal voor een bepaald doel over te nemen. Het materiaal moet dus verplicht worden gebruikt voor een doel van algemeen belang (beschikbaarheid en toegankelijkheid).
- (2) Indien het project na ten minste twee jaar afloopt, mag de initiatiefnemer het verstrekte materiaal bijhouden, ongeacht wat hij er nadien mee doet.

Het project mag subsidies en dergelijke ontvangen van andere instanties.

In geval van ontbinding van de initiatiefnemer (laureaat) binnen twaalf maanden na overhandiging van het IT-materiaal moet het materiaal op eerste verzoek worden terugbezorgd aan de Stad Brussel.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de in dit reglement bedoelde subsidie.

Niet-naleving van de doeleinden van terbeschikkingstelling of de minimale uitvoeringsduur van het project

Indien de laureaat het aan hem ter beschikking gestelde IT-materiaal gebruikt voor andere dan de in zijn aanvraagdossier beschreven doeleinden (andere doeleinden dan die van het geselecteerde project) en/of indien hij zich niet houdt aan de minimale uitvoeringsduur van een jaar, behoudt de Stad Brussel zich het recht voor het materiaal op eerste verzoek van de laureaat terug te vorderen. Die laatste zal voorts gedurende vijf jaar worden uitgesloten van deelname aan soortgelijke projectoproepen van de Stad Brussel (projectoproep Smart City, projectoproep IT-materiaal...).

Verlies van (een deel van) het materiaal

Indien het materiaal of een deel van het materiaal verloren raakt in de loop van het project, kan de laureaat zich tot de Stad Brussel wenden met een verzoek om vervangende computers (desktops) te leveren.

¹ Ter herinnering zij erop gewezen dat de computers voor zij ter beschikking worden gesteld, zullen worden hernieuwd door een of meerdere van de drie vzw's waarmee de Stad Brussel een “overeenkomst tot overdracht van computerapparatuur” heeft afgesloten.

De Stad Brussel zal dat verzoek alleen inwilligen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het verlies van het materiaal vindt plaats tijdens het eerste jaar van de uitvoering van het project;
- het verzoek om vervanging komt uiterlijk 15 kalenderdagen na het verlies van het materiaal bij de Stad Brussel binnen;
- het verlies van het materiaal is niet te wijten aan de laureaat (gepleegd door personen die het project voor hem uitvoeren, vervoer...);
- de Stad beschikt over vervangend materiaal.

Het staat aan de laureaat om op het moment waarop hij om vervanging van het materiaal verzoekt aan de Stad Brussel te bewijzen dat aan elk van bovenstaande voorwaarden is voldaan.

De Stad Brussel beoordeelt zelf hoeveel vervangende computers (desktops) zij ter beschikking stelt aan de laureaat (naargelang van het project, de mate van uitvoering, de resterende duur van het project...).

Artikel 7 Gunnings- en selectiecriteria

Gunningscriteria

Zijn onontvankelijk: dossiers

- die niet correct voldoen aan de voorwaarden van het reglement,
- die niet voldoen aan ten minste een van de doelstellingen van deze projectoproep [zie art. 3],
- waarvan de duur minder dan een jaar zal bedragen,
- die niet de vereiste bijlagen hebben,
- waarvan de initiatiefnemer niet voldoet aan de in artikel 4 beschreven vereisten,
- die worden ingediend na de datum van afsluiting. Zoals vermeld in artikel 5 kunnen computers (desktops) die niet zijn "verdeeld" in het kader van deze projectoproep later worden verdeeld om de uitvoering te bevorderen van andere projecten die zijn voorgesteld na de in dit reglement bedoelde aanvraagperiode. Deze projecten zullen door de Stad Brussel worden beoordeeld op basis van de in artikel 7 vastgestelde criteria.

Selectiecriteria

De jury kent een score op 100 toe aan elk ontvankelijk project. Deze score wordt als volgt berekend:

- Nut voor de burgers/handelaars: 30 punten
- Collectief en participatief aspect van het project, inclusief het potentiële aantal begunstigten en/of betrokken deelnemers: 10 punten
- Regelmatigheid/periodiciteit van de daadwerkelijke uitvoering van het project: 10 punten
- Reproduceerbaarheidspotentieel van het project (de mogelijkheid van het project om gereproduceerd te worden): 15 punten
- Duur van het project: 10 punten
- Duurzaamheid van het project en de capaciteit om het project te laten doorlopen: 10 punten
- Aanwezigheid van een nieuw partnerschap met andere actoren: 10 punten
- Originaliteit van het project: 5 punten.

Personen met openstaande schulden bij de Stad Brussel kunnen niet worden geselecteerd zolang ze deze schulden niet hebben betaald.

Artikel 8 Jury

Allereerst zal elk jurylid punten toekennen op basis van de selectiecriteria genoemd in artikel 7, daarna wordt tijdens de juryzitting een gemiddelde berekend en voorgelegd aan alle juryleden en worden de verschillende selectiecriteria besproken, eventueel nadat de jury collegiaal bepaalde projecten heeft afgewezen. Na de

besprekingen evalueert elk jurylid de overgebleven projecten opnieuw op basis van de in artikel 7 genoemde criteria. De laureaten worden collegiaal gekozen.

Artikel 9 Administratieve procedures

Het aanvraagformulier moet online worden ingediend op het volgende adres: <https://smartcity.brussel.be/>, ten laatste op 31 mei 2020.

Om een goedkeuring te krijgen, moeten de kandidaten een kopie van het reglement van de projectoproep bij hun dossier voegen, met de vermelding "gelezen en goedgekeurd", voorzien van een datum en ondertekend door de personen die juridisch gemachtigd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Artikel 10 Gunningsanalyse en selectieprocedure

Fase 1 (controle van de overgemaakte dossiers): Juli 2020

De Stad Brussel en de vzw i-City onderzoeken en beslissen of de ontvangen dossiers conform dit reglement zijn. De dossiers die niet geldig zijn ingevuld en/of ondertekend en/of **niet voldoen aan de gunningscriteria omschreven in artikel 7 zullen onontvankelijk worden verklaard**. De conforme dossiers worden doorgestuurd naar de jury.

Fase 2 (aanduiding van de laureaten): Augustus 2020

De jury bestudeert de dossiers van de voorstellen. Op basis van de selectiecriteria in artikel 7 van dit reglement kent de jury een score op 100 toe aan de kandidaten en bepaalt ze de laureaten aan de hand van de toegekende score en bepaalt zij het aantal computers (desktops) dat zal worden toegewezen, op basis van het aangevraagde aantal, de aard van het project en de duur ervan. In geval van een *ex aequo* geeft de jury voorrang aan projecten die een zo groot mogelijk publiek kunnen bereiken.

Fase 3 (beslissing tot toekenning van de subsidies): September 2020

Het College van Burgemeesters en Schepenen kent de subsidie toe op basis van het door de jury verstrekte advies. Het kan dat advies ook niet volgen, als die keuze wordt gemotiveerd.

Fase 4 (terbeschikkingstelling van het materiaal): Oktober 2020

Het IT-materiaal wordt aan de laureaten overhandigd [zie voor het toegelaten gebruik van het materiaal artikel 6 hierboven].

Artikel 11 Uitvoering, opvolging en evaluatie van het project

Elke laureaat verbindt zich ertoe:

- binnen twee maanden vanaf de datum van ontvangst van de kennisgeving dat zijn project is geselecteerd met de uitvoering van het project te starten;
- het materiaal in één keer en uiterlijk 12 dagen na de datum van verzending van de schriftelijke uitnodiging van de Stad Brussel in ontvangst te nemen en op te halen. Het materiaal moet worden opgehaald op het door de Stad vermelde adres op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- zijn project gedurende de aangekondigde duur (van ten minste één jaar) uit te voeren;
- uiterlijk acht maanden na ontvangst van de kennisgeving dat zijn project is geselecteerd een tussentijds verslag in te dienen;
- uiterlijk drie maanden na afloop van het project een eindverslag in te dienen.

De tussentijdse en eindverslagen bestaan uit een gedetailleerd activiteitenverslag (aantal opgezette evenementen, data, plaatsen, aantal deelnemers...). Het sjabloon dat verplicht moet worden gebruikt, wordt door de Stad Brussel of door i-City aan de laureaten verstrekt.

Gebeurt dit niet, dan moet de laureaat ofwel [indien geen tussentijds verslag is ingediend] het materiaal op eerste verzoek aan de Stad Brussel terugbezorgen, ofwel [indien geen eindverslag is ingediend] al het materiaal ter beschikking stellen aan de gemeenschap, hetzij zelf, hetzij door het materiaal te overhandigen aan door de Stad Brussel aangewezen verenigingen zonder winstoogmerk of openbare instellingen (scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra...).

De laureaten moeten aantonen dat het project correct is uitgevoerd. Daartoe worden met name de volgende bewijsstukken aanvaard:

- reclamemateriaal,
- aanwezigheidslijsten,
- foto's
- ...

De Stad Brussel en i-City zullen de projecten regelmatig opvolgen. Zij kunnen te allen tijde aan de laureaten toegang vragen tot de projecten en de informatie met betrekking ertoe.

De laureaten verbinden zich ertoe deel te nemen aan vergaderingen waarbij de projecten worden toegelicht en evenementen voor de voorstelling van de projecten.

Als deelnemer aan de projectoproep *IT-materiaal, Tweede leven 2020* kunnen de laureaten de Smart City Coördinatie op het inschrijvingsformulier de toelating geven hun e-mailadres te gebruiken om hun informatie over andere projectoproepen en evenementen en informatie over Smart City toe te sturen (maximaal 4 e-mails per jaar). Laureaten kunnen zich te allen tijden uitschrijven om deze informatie niet langer te ontvangen, door een e-mail te sturen naar smartcity@brucity.be met de vermelding "E-mail Smart City - uitschrijving".

Artikel 12 Communicatie

De projectoproep, de geselecteerde acties en de verwezenlijkte projecten worden in een openbare mededeling van de Stad Brussel opgenomen. Alle communicatie van de laureaat moet het logo van de Stad dragen, en de vermelding "met de steun van de Schepen van Smart City van de Stad Brussel, Fabian Maingain". Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen worden geraadpleegd en gedownload op de volgende website: <https://www.brussel.be/grafisch-charter>.

Artikel 13 Praktische informatie

Het aanvraagformulier is online beschikbaar op: <https://smartcity.brussel.be/>.

De aanvraagformulieren en hun bijlagen moeten online worden ingevuld via <https://smartcity.brussel.be/>, vóór 30 juni 2020 om 23u59.

Contact:

Michel Bergiers

Michel.Bergiers@i-city.brucity.be

+32 2 229 54 23

Artikel 14 Geschillen

Elk geschil met betrekking tot dit reglement valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Brusselse hoven en rechtbanken.