



# AANVRAAGFORMULIER

## Smart City projectoproep

Dit aanvraagformulier laat u toe om uw projectvoorstel in te dienen bij de jury die de voorselectie maakt. De voorgeselecteerde projecten zullen gepubliceerd worden op het samenwerkingsplatform BPART zodat de burgers kunnen stemmen op hun favoriet project. Het is belangrijk dat het formulier volledig en duidelijk ingevuld is. Gelieve ook het reglement goed na te lezen. Hierin vindt u alle informatie betreffende de doelstellingen, de belangrijkste thema's en praktische modaliteiten die van toepassing zijn op deze oproep. Het reglement alsook het complete aanvraagformulier kan u op volgende website raadplagen: [www.smartcity.brussel.be](http://www.smartcity.brussel.be)

### Identificatie van de projectdrager(s)

- Naam van de organisatie en afgekorte naam (zoals beschreven in uw statuten)
- Ondernemingsnummer (of BTW nummer)
- Juridisch statuut
- Erkende VZW/NGO
  - Indien ja, door welke instelling ?
- Aanvangsdatum
- Naam van de contactpersoon (voornaam, NAAM)
- Adres, postcode en gemeente (maatschappelijke zetel)
- Adres, postcode en gemeente (activiteiten)
- Telefoonnummer
- E-mail
- Taalrol ( NL / FR)
- Officiële bankrekeningnummer van de organisatie
- Kopie van de STATUTEN van uw organisatie (verplicht)

### Kennis van de projectoproep

U hebt kennis genomen van deze projectoproep via :

- Mail van de Smart City Coördinatie van de Stad Brussel
- Communicatie van de Stad Brussel (affiches, flyers, CityPlay schermen, Facebook pagina,...)
- Een andere Facebook-pagina
- Een nieuwsbrief
- Andere : .....

### Presentatie van het project

- **1\*Titel van het project :**
- **\*Locatie van het project :** (Het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de Stad Brussel : 1000 of 1020 of 1130)
- **\*Beschrijving van het project:** (max 300 woorden)
- **Duurtijd van het project :**
- **Uitvoeringsperiode :** (Het project moet tussen 1 februari 2017 en 31 december 2019 uitgevoerd worden)
- **Doelstelling van het project :**
- **Voorziene acties :**
- **Is het een nieuw project voor uw structuur?**

\* Deze gegevens zullen gepubliceerd worden op het samenwerkingsplatform BPART : titel van het project, localisatie van het project, beschrijving van het project, afbeelding die het project weerspiegelt



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – [smartcity@brucity.be](mailto:smartcity@brucity.be) - [www.smartcity.bruxelles.be](http://www.smartcity.bruxelles.be) • [www.smartcity.brussel.be](http://www.smartcity.brussel.be)

- **Begunstigden van het project (doelpubliek, aantal, leeftijdsgroep,...):**
- **\*Afbeelding die het project vertegenwoordigt (gepubliceerd op het BPART platform BPART)**  
Indien u geen afbeelding ter beschikking heeft, geeft u het recht aan de Stad Brussel om er één te kiezen om het project voor te stellen op het BPART platform

<b>Projectdrager</b>
----------------------

- **Beschrijving van de organisatie die het project draagt**
- **Ervaring in het beheer en realisatie van projecten in het domein van IT en/of nieuwe technologieën**
  - Gelieve enkele voorbeelden van ICT projecten alsook de verkregen resultaten toe te lichten waaraan uw organisatie reeds heeft deelgenomen
  - Heeft uw organisatie reeds een subsidie van de Stad Brussel gekregen? Indien ja, in welk jaar en voor welk project?
- **Partnerorganisaties**
  - Indien het project voortvloeit uit een gezamenlijk initiatief van verschillende organisaties, gelieve deze allemaal te vermelden alsook de naam en telefoonnummer van de contactpersoon/personen van deze organisaties.
  - Partnerorganisaties en hun rol:

Naam organisatie	Rol in het project	Naam en telefoonnummer van de contactpersoon

<b>Budget – uitgaven</b>
--------------------------

CATEGORIËN	MONTANTS
Huur en huurkosten (vb. : huur zaal, huur audiomateriaal,...)	
Promotie- en publicatiekosten (vb. : grafisme, druk, uitgave...)	
Administratieve kosten (vb. : verzendkosten, fotokopies...)	
Reiskosten	
Vergoeding van derde partijen (vb. : sprekers, animators, vertalers, catering...)	
Andere (specifieer)	
Andere (specifieer)	
Andere (specifieer)	

Totaal van alle uitgaven :  EUR

<b>Budget – inkomsten</b>
---------------------------

CATEGORIËN	MONTANTS
Subsidie (specifieer de organisatie)	
Subsidie (specifieer de organisatie)	
Subsidie (specifieer de organisatie)	
Private Sponsoring	
Eigen inkomsten	
Eigen vermogen	
Andere (specifieer)	
Andere (specifieer)	

Totaal van alle inkomsten:  EUR

#### Middelen

- Eventuele financiële partners (+ garanties van de donoren). Bijvoorbeeld, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, een andere gemeente, een private sponsor, ...
- Gevraagd bedrag aan de Stad Brussel
- Percentage van dit bedrag ten opzichte van het 'totaal van alle uitgaven', dat u hierboven heeft berekend in het hoofdstuk « BUDGET » (Belangrijk: dit percentage mag 80% niet overschrijden)

#### Opvolging

- Welke indicatoren zullen worden gebruikt om het project te evalueren ? (bijvoorbeeld, werkelijk aantal deelnemers ten opzichte van het verwacht aantal deelnemers,...)
- Zal het project zich herhalen ?

#### Datum van de aanvraag en gegevens van de door de structuur gemachtigde persoon

*Bij het indienen van mijn aanvraag, verklaar ik kennis te hebben genomen van het subsidiereglement en ga akkoord om de inhoud ervan te respecteren*

- Naam
- Voornaam
- E-mail
- Telefoonnummer
- Datum

De verantwoordelijke persoon zal ten laatste 3 maanden na het einde van het project een verslag en de bewijsstukken indienen bij de Smart City project Coördinator van de Stad Brussel.

#### Bijlagen

U kunt bijlagen toevoegen als aanvullende informatie, maar alle essentiële informatie (beschrijving van het project, budget,...) moet worden opgenomen in dit aanvraagformulier anders, zal uw aanvraag niet in aanmerking komen