



# FORMULAIRE DE CANDIDATURE

## Appel à projets Smart City

Ce formulaire de candidature vous permet de proposer votre projet au jury chargé de la présélection des lauréats. Les projets présélectionnés seront publiés sur la plateforme collaborative BPART afin que les citoyens puissent voter pour leur projet préféré. Il est important que vous le remplissiez de façon complète, précise et concrète. Veuillez également prendre connaissance du règlement de l'appel à projets. Le règlement vous donne tous les détails sur les objectifs, les thématiques prioritaires et les modalités pratiques qui sont applicables. Ce règlement ainsi que le formulaire complet sont disponibles sur [www.smartcity.bruxelles.be](http://www.smartcity.bruxelles.be)

### 1. Identification du/des porteur(s) du projet

- Nom de l'organisation et nom abrégé (comme écrits dans vos statuts)
- N° d'entreprise (ou de TVA)
- Statut juridique
- ASBL / ONG reconnue
  - Si oui, par quel instance ?
- Date de création
- Nom de la personne de contact (Prénom, NOM)
- Adresse, code postal et commune (siège social)
- Adresse, code postal et commune (fonctionnement)
- Numéro de téléphone
- E-mail
- Rôle linguistique
- N° de compte bancaire officiel de l'association
- Copie des STATUTS de votre organisation (obligatoire)

### 2. Connaissance de l'appel à projets :

Vous avez entendu parlé de l'appel à projets via :

- La communication de la Ville de Bruxelles (affiches, flyers, écrans city play, page Facebook,...)
- La page Facebook de .....
- La newsletter de .....
- Un email, un courrier de la Coordination Smart City
- Autre : .....

### 3. Présentation du projet

- **<sup>1</sup>\*Titre du projet :**
- **\*Localisation du projet :** (Le projet doit se situer sur le territoire de la Ville de Bruxelles : 1000 ou 1020 ou 1130)
- **\*Description sommaire du projet :** (max 300 mots)
- **Durée du projet :**
- **Période de mise en œuvre :** (Le projet doit être mis en œuvre entre le 1er février 2018 et 31 décembre 2019)
- **Objectifs du projet :**
- **Actions prévues :**
- **Est-ce un nouveau projet pour votre structure ?**
- **Bénéficiaires touchés par le projet (public ciblé, nombre, tranche d'âge,...) :**

\* Ces informations seront publiées sur la plateforme collaborative BPART: titre du projet, localisation du projet, description du projet, image représentant le projet



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – [smartcity@brucity.be](mailto:smartcity@brucity.be) - [www.smartcity.bruxelles.be](http://www.smartcity.bruxelles.be) • [www.smartcity.brussel.be](http://www.smartcity.brussel.be)

- **\*Illustration représentant le projet (publiée sur la plateforme BPART)**

Si vous ne disposez pas d'illustration, vous octroyez le droit à la Ville de Bruxelles d'en choisir une pour représenter le projet sur la plateforme BPART

**4. Organisation porteuse du projet**

- **Description de l'organisation porteuse du projet**

- **Expérience en terme de gestion et exécution de projets dans le domaine des TICs**

- Merci de présenter avec concision quelques exemples de projets concernant l'informatique et/ou des TICs auxquels votre organisation a déjà participé, en mentionnant les résultats obtenus.
- Est-ce que votre organisation a déjà reçu un subsidie de la Ville de Bruxelles ? Si oui, en quelle année et pour quel projet ?

- **Organisations partenaires**

- Si l'opération émane d'une initiative collective de plusieurs organisations, merci de les mentionner toutes, ainsi que leur rôle et le nom et le numéro de téléphone d'une personne de contact.
- Partenaires éventuels et rôles:

Nom organisation	Rôle dans le projet	Nom et n° tél personne de contact

**5. Budget – dépenses**

CATÉGORIES	MONTANTS
<b>Locations</b> (ex. : location salle, location matériel audio...)	
<b>Frais de promotion et de publication</b> (ex. : graphisme, impression, diffusion...)	
<b>Frais administratifs</b> (ex. : frais postaux, photocopies...)	
<b>Frais de déplacement</b>	
<b>Rétribution de tiers</b> (ex. : orateurs, animateurs, traducteurs, catering...)	
<b>Autres (précisez) :</b>	
<b>Autres (précisez) :</b>	
<b>Autres (précisez) :</b>	

Total de toutes les dépenses :  EUR

**6. Budget – recettes**

CATÉGORIES	MONTANTS
<b>Subvention</b> (précisez l'organisme) :	
<b>Subvention</b> (précisez l'organisme) :	
<b>Subvention</b> (précisez l'organisme) :	
<b>Sponsoring privé</b> :	
<b>Recettes propres</b> :	
<b>Fonds propres</b> :	
<b>Autres (précisez)</b> :	
<b>Autres (précisez)</b> :	

Total de toutes les recettes :  EUR

#### 7. Ressources

- Partenaires financiers éventuels (+ les garanties offertes par ces bailleurs de fonds). Par exemple, la Région de Bruxelles-Capitale, une autre commune, un sponsor privé...
- Montant demandé à la Ville de Bruxelles
- Pourcentage de ce montant par rapport au « Total de toutes les dépenses », que vous avez calculé ci-dessus dans la partie « BUDGET »

#### 8. Suivi

- Quels indicateurs seront utilisés pour évaluer l'opération? (Par exemple, nombre de participants réels par rapport au nombre de participants escomptés,...)
- L'opération sera-t-elle répétée ?

#### 9. Nom et date de la demande par la personne dûment mandatée par la structure

*Par l'introduction de ma demande, je déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à projets et je m'engage à en respecter leur contenu.*

- Nom
- Prénom
- E-mail
- Numéro de téléphone
- Date

La personne responsable fournira au plus tard dans les 3 mois suivant l'opération un rapport d'activités et les pièces justificatives des dépenses à la Coordination de projets Smart City de la Ville de Bruxelles.

#### 10. Annexes

Vous pouvez ajouter des annexes donnant des informations supplémentaires, mais toutes les informations essentielles (description du projet, budget...) doivent être reprises dans ce formulaire. A défaut, votre dossier ne sera pas pris en compte.