



REGLEMENT

Smart City projectoproep 2019

Artikel 1 Kader

In het kader van haar gemeentelijke beleidsverklaring heeft de Stad Brussel er voor gekozen om het concept van slimme Stad te ontwikkelen op haar grondgebied. Een slimme Stad is een innovatieve stad die informatie- en communicatietechnologie (ICT) en andere middelen gebruikt om de levenskwaliteit, de efficiëntie van het stedelijk beheer en stedelijke diensten te verbeteren, met inachtneming van de behoeften van de huidige en toekomstige generaties op economisch, sociaal en milieu-vlak.

In deze context lanceert de Stad Brussel de projectoproep 'Brussel, slimme stad' om Brusselse initiatieven inzake ICT en innovatie voor een breed en gevarieerd publiek te ondersteunen. Het College van Burgemeester en Schepenen stellen een totaal bedrag van 50.000 Euro ter beschikking, onder de vorm van subsidies, voor de realisatie van "Smart City" initiatieven op het grondgebied van de Stad Brussel. De projecten moeten ingediend zijn **vóór 17 december 2019**.

Artikel 2 Doelstellingen

Algemene doelstelling: voluit aan de slag gaan met nieuwe technologieën om de maatschappelijke uitdagingen op het vlak van duurzame ontwikkeling aan te gaan, door ook in te zetten op burgerparticipatie en -mobilisatie ten gunste van een "slimmere" levensstijl en -omgeving.

Specifieke doelstelling: lokale Smart City initiatieven ondersteunen door een subsidie toe te kennen aan verenigingen, onderwijsinstellingen en bedrijven die innovatieve projecten willen uitvoeren die zich beroepen op nieuwe technologieën die zich willen inzetten voor de uitvoering van een project op het grondgebied van de Stad Brussel dat een positieve en duurzame impact kan hebben op het gedrag en de leefomgeving van een of meerdere doelgroepen.

Artikel 3 Thema's

Het scala aan mogelijkheden wat betreft projectvoorstellen is breed. Thema's zoals onderwijs, mobiliteit, economie, veiligheid, luchtkwaliteit, milieu, netheid, bestuur, cultuur, gezondheid of energie kunnen worden behandeld. De projecten moeten kaderen binnen de volgende principes:

- De burgers en zijn behoeften zijn het uitgangspunt van de reflecties ;
- De slimme Stad is een open stad die verbonden is aan verschillende netwerken van verschillende schaal, variërend van burgers tot andere steden, alsook haar eigen administratie. Daarom worden samenwerkingsverbanden tussen verschillende actoren aangemoedigd;
- Nieuwe technologieën zijn een instrument om de ontwikkeling van slimme projecten te faciliteren en niet als doel op zich.

Het doel van deze projectoproep betreft:

- Het ontwikkelen van slimme projecten die gebruik maken van nieuwe technologieën die de levenskwaliteit van de burger bevordert, het beheer van natuurlijke hulpbronnen verbeterd of die bepaalde diensten efficiënter maakt
- Actoren van de digitale wereld tot hun recht doen komen



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

- ICT dicht bij het Brussels publiek brengen
- Het publiek opleiden voor gebruik van ICT
- De burgers aanmoedigen deel te nemen aan de ontwikkeling van ICT en innovatie
- Ontwikkeling van uitwisseling en co-creatie tussen de burgers
- Burgers verenigen rond transversale projecten op basis van ICT

Artikel 4 Projectdragers

Deelname is mogelijk voor elke rechtspersoon gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel of waarvan het doelpubliek, of een deel ervan, zich in de Stad Brussel kan bevinden.

In het geval van een partnerschap moeten de leden hiervan ook rechtspersonen zijn. De partners zullen één rechtspersoon aanwijzen voor de indiening van het dossier, coördinatie van het project en verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan. Deze wordt dan ook de contact bij de Stad Brussel.

Het project moet de inwoners van de Stad Brussel als begunstigen hebben (meer bepaald: de vijfhoek, Louisa, Laken, Neder-Over-Heembeek en / of Haren, zie ook in detail de kaart van het grondgebied van de Stad Brussel).

Artikel 5 Toegewezen bedragen

Per project zal er een bedrag van maximum¹ 10.000€ worden toegewezen. [*cf* art. 6 hieronder].

Elke initiatiefnemer mag meerdere voorstellen indienen bij de projectoproep maar kan slechts één keer de subsidie die in dit reglement besproken wordt, ontvangen.

De Stad Brussel is niet verplicht het totaalbedrag van 50.000 euro dat voor deze projectoproep ter beschikking gesteld wordt, toe te kennen.

Het niet-toegekende deel van het bedrag kan eventueel toegekend worden aan andere projecten die voorgesteld worden na de periode voor het indienen van voorstellen vermeld in dit reglement en die beoordeeld zullen worden door de Stad Brussel op basis van de criteria van artikel 7.

Artikel 6 Toegelaten uitgaven

SUBSIDIABELE UITGAVEN

Alle uitgaven met betrekking tot personeels-, werkings- en communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project komen in aanmerking, onder de volgende voorwaarden:

Wat betreft:

Externe personeelskosten:

- Het vrijwilligerswerk in verband met het project en de uitgaven van deze vrijwilligers, op voorlegging van een contract/een attest van vrijwilligerswerk met betalingsbewijs,
- Uitsluitend met het project verbonden prestaties - noodzakelijk voor de verwezenlijking ervan - uitgevoerd door een of meerdere externe dienstverleners (die geen deel uitmaken van de initiatiefnemer) en het bewijs van hun betaling via een facturatie-instelling. De rechtspersoon die het initiatief leidt, moet aantonen dat het absoluut noodzakelijk is een beroep te doen op een externe dienstverlener. Het is echter verboden dat de subsidie de personeelskosten van de rechtspersoon betaalt, en dit ongeacht hun statuut.

¹ Als de Stad niet genoeg projecten heeft ontvangen, kan een groter bedrag worden toegekend aan een of twee projecten

Werkingskosten:

Deze kosten mogen de actor niet structureel financieren

- Werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het project, inclusief de transportkosten die exclusief verband houden met het project.
- De kosten voor de verzekering van het materiaal dat specifiek nodig is voor het project.

Communicatiekosten:

- Communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met het project (drukkosten, publiciteit, het deel van de telefonie- of internetuitgaven gebruikt voor de verwezenlijking van het project, ...). Deze kosten moeten gerechtvaardigd worden en moeten exclusief verband houden met het project.

Investeringskosten:

Investeringsaankopen - een begrip dat in de boekhoudkundige zin begrepen moet worden - die gebruikt kunnen worden na afloop van het project, moeten zoveel mogelijk personen ten goede komen. Aankopen kunnen na afloop van de actie ter beschikking gesteld worden aan de gemeenschap, ofwel door de projectdrager zelf, ofwel door het materiaal over te dragen aan openbare instellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra, enz. In dit laatste geval moet de initiatiefnemer de wil en het engagement van een dergelijke instelling/vereniging om het aangekochte of vervaardigde goed ten laste te nemen, aantonen. Het materiaal dat aangekocht werd door de subsidie (zoals laptops,...) moet dus een gemeenschappelijk goed worden (beschikbaarheid en toegankelijkheid), behalve het materiaal dat moeilijk voor andere doeleinden kan gebruikt worden (sensoren,...)

NIET-SUBSIDIABELE UITGAVEN:

Komen niet in aanmerking:

- uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project;
- personeelskosten, uitgezonderd degene beschreven onder de subsidiabele uitgaven, ongeacht het statuut of de band met de actor;
- uitgaven betreffende structureel beheer: energie-, water-, gasfacturen, huur, afbetaling van een lening, telefoonabonnementen, internet enz.;
- uitgaven die plaatsvinden buiten de periode van de projectuitvoering;
- uitgaven met betrekking tot een project waarvan het gebruik, de installatie of de werking niet uitsluitend gebeurd is binnen het gebied van artikel 3;
- boetes of schadevergoedingen.

De uitgaven moeten overeenkomen met het geraamde budget dat vermeld wordt in het voorstel. Elke aanzienlijke verandering in de uitgaven in de loop van het project moet eerst goedgekeurd worden door de Smart City Coördinatie.

Het project mag door andere instanties worden gesubsidieerd. De terugbetaling van een uitgave kan echter niet aanvaard worden als de uitgave door een andere subsidie vergoed is.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de subsidie waarvan sprake in dit reglement.

Artikel 7 Gunnings- en selectiecriteria

Gunningscriteria

Zijn onontvankelijk: dossiers die

- niet correct voldoen aan de voorwaarden van het reglement,
- niet voldoen aan ten minste één van de doelstellingen et één van de thema's omschreven in artikel 3,
- een budget verantwoorden die niet realistisch is ten opzichte van de marktprijzen,

- niet de vereiste bijlagen hebben,
- waarvan de projectdrager niet aan de criteria voldoet omschreven in artikel 4,
- ingediend worden na de datum van afsluiting. Zoals vermeld in artikel 4 kan het niet-toegekende deel van het bedrag eventueel toegekend worden aan andere projecten die voorgesteld worden na de periode voor het indienen van voorstellen vermeld in dit reglement. Ze zullen beoordeeld worden door de Stad Brussel op basis van de gunnings- en selectiecriteria vastgelegd in dit artikel.

Selectiecriteria

De jury kent een score op 100 toe aan elk project. Deze score wordt als volgt berekend:

- Innovatie op vlak van technologie : 20 punten
- Collectief en participatief aspect van het project, inclusief het potentiële aantal begunstigen en/of betrokken deelnemers: 20 punten
- Impact van het project op de wijk of heel de Stad en haar inwoners: 20 punten
- Het reproduceerbaarheidspotentieel van het project (de mogelijkheid van het project om gereproduceerd, herhaald, opnieuw uitgevoerd te worden): 10 punten
- Originaliteit van het project: 10 punten
- De duurzaamheid van het project en de capaciteit om het project te laten doorlopen: 10 punten
- De aanwezigheid van een samenwerkingsverband tussen verschillende actoren: 10 punten

Vzw's of feitelijke verenigingen met openstaande schulden bij de Stad Brussel kunnen niet geselecteerd worden zolang ze deze schulden niet betaald hebben.

Artikel 8 Samenstelling van de jury

De jury bestaat uit 5 personen, waaronder 3 van de Stad Brussel gekwalificeerd in Smart City en 2 externe personen (uit de academische wereld en / of van een instelling / andere overheidsinstantie). Allereerst zal elk jurylid punten toekennen op basis van de criteria genoemd in artikel 7, daarna wordt een gemiddelde berekend en besproken tijdens de juryzitting. De winnaars worden collegiaal gekozen.

Artikel 9 Administratieve procedures

Het aanvraagformulier moet online worden ingediend op volgende adres www.smarticty.bruxelles.be, ten laatste op 17 december 2019. Om een goedkeuring te krijgen, moeten de kandidaten onderstaande documenten bijvoegen aan hun dossier:

- De statuten van de rechtspersoon ;
- een kopie van het reglement van de projectoproep met de vermelding "gelezen en goedgekeurd", voorzien van een datum en ondertekend door de personen die juridisch gemachtigd zijn om de onderwijsinstelling te vertegenwoordigen

Artikel 10 Gunningsanalyse en selectieprocedure (data bij benadering)

Fase 1 (controle van de overgemaakte dossiers) : December 2019

De Stad Brussel onderzoekt of de ontvangen dossiers conform dit reglement zijn. De dossiers **die niet voldoen aan de gunningscriteria omschreven in artikel 7 zullen als onontvankelijk verklaard worden**. De conforme dossiers worden doorgestuurd naar de jury.

Fase 2 (aanduiding van de laureaten) : Januari 2020

De jury bestudeert de dossiers van de voorstellen. Op basis van de selectiecriteria die in artikel 7 van dit reglement vermeld worden, kent de jury een score toe aan de kandidaten en bepaalt ze de laureaten en de toegekende bedragen.

In geval van een *ex aequo* geeft de jury voorrang aan nieuwe initiatiefnemers (initiatiefnemers die de voorbije jaren geen subsidie van deze aard hebben ontvangen).

Fase 3 (beslissing tot toekenning van de subsidies): Februari 2020

Het College van Burgemeesters en Schepenen kent de subsidie toe op basis van het door de jury verstrekte advies. Het kan deze keuze ook niet volgen, als de keuze gemotiveerd wordt.

Fase 4 (toekenning van de subsidie) : Maart 2020

De bedragen van de subsidies worden in 2 schijven uitbetaald aan de laureaten na ontvangst van de schuldvorderingen [cfr modaliteiten beschreven in art. 11 hieronder].

Artikel 11 Regeling voor de uitbetaling van de subsidie

De subsidie wordt in twee schijven uitbetaald, op de volgende manier:

- Een eerste schijf van 50 % op het ogenblik van de toekenning van de subsidie na ontvangst van de schuldvordering (maart 2019);
- Een tweede schijf van 50 % na indiening van het tussentijds verslag en de verantwoordingsstukken van het project ten laatste 8 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie (het sjabloon wordt aan de laureaten bezorgd) [cfr artikel 12 hieronder. Voor deze fase is eveneens een schuldvordering noodzakelijk.

Indien het project volledig of gedeeltelijk niet wordt uitgevoerd, moeten de niet-uitgegeven bedragen of de bedragen die betrekking hebben op uitgaven die niet werden aanvaard of gerechtvaardigd, worden terugbetaald door de begunstigde van de subsidie. Bij gebreke hiervan, na formele kennisgeving van ingebrekestelling bij ter post aangetekende brief, zal het verschuldigde bedrag aanleiding geven tot interesten tegen de wettelijke rentevoet (maandelijkse rente verschuldigd per gestarte maand).

Indien de initiatiefnemer zichzelf ontbindt binnen de twaalf (12) maanden volgend op de uitbetaling van de subsidie, wordt het in het kader van deze subsidie aangekochte materiaal overhandigd aan de Stad Brussel.

Artikel 12 Uitvoering, opvolging en evaluatie van het project

De laureaten verbinden zich ertoe om:

- hun projecten binnen een termijn van 18 maanden na de ontvangst van de subsidies te verwezenlijken,
- ten laatste 8 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie een tussentijds verslag over te maken,
- ten laatste 3 maanden na het einde van het project het finaal rapport over te maken.

De laureaten dienen het sjabloon voor de tussentijdse en eindverslagen te gebruiken dat de Stad Brussel verstrekt. Ze omvatten minimaal: een verslag van de verwezenlijkte activiteiten, een financiële balans en verantwoordingsstukken voor alle uitgaven waarvoor de subsidie is verkregen.

Gebeurt dit niet, dan dienen de begunstigten de subsidie terug te betalen.

Enkel de volgende verantwoordingsstukken kunnen worden aanvaard:

- facturen,
- kastickets,
- de schuldvorderingen en hun betalingsbewijs (het gaat hier om prestaties van externe personen, *cfr* art. 6),
- les déclarations de créance et les preuves de leur paiement (il s'agit de prestations de personne(s) externe(s), de attesten/contracten van vrijwilligerswerk en hun betalingsbewijs).
- Bewijzen van tweedehandsaankopen: het document moet de identiteit van de partijen, het bedrag (excl. BTW en incl. BTW indien van toepassing) en de datum vermelden.

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor bewijzen van uitgaven te weigeren als ze niet duidelijk de uitgave aantonen of een te hoge prijs vermelden.

De Stad Brussel zal de projecten regelmatig opvolgen. De Stad kan, in haar hoedanigheid van subsidiërende overheid, te allen tijde aan de laureaten toegang vragen tot de projecten en de informatie met betrekking ertoe.

De laureaten verbinden zich ertoe deel te nemen aan een vergadering waarbij de projecten worden toegelicht, een evenement voor de voorstelling van de projecten of het creëren van een netwerk met de projecten.

Als deelnemer aan de projectoproep "Smart City" 2019 mogen de laureaten de Coördinatie Smart City de toelating geven hun e-mailadres te gebruiken om hen per e-mail informatie door te sturen over andere oproepen voor projecten, evenementen en informatie met betrekking tot Smart City (maximaal 4 e-mails per jaar).

Laureaten kunnen zich te allen tijde uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar smartcity@brucity.be met vermelding van "E-mail Smart City - uitschrijving".

Artikel 13 Communicatie

De projectoproep, de geselecteerde acties en de verwezenlijkte projecten worden in openbare communicatie van de Stad Brussel opgenomen. Alle communicatie van de laureaat moet het logo van de Stad dragen en vermelden "met de steun van de Schepen van Smart City". Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen geraadpleegd en gedownload worden op de volgende website: <https://www.brussel.be/grafisch-charter>

Artikel 14 Praktische informatie

Het voorstelformulier is online beschikbaar op www.smartcity.bruxelles.be.

De voorstelformulieren en hun bijlagen moeten online worden ingevuld via www.smartcity.bruxelles.be ten laatste op 17 december 2019 om 23h59.

Contact :

Smart City Coördinatie

Tél. : 02 279 20 86

filis.zumbultas@brucity.be ou smartcity@brucity.be

Artikel 15 Geschillen

Elk geschil met betrekking tot dit reglement valt uitsluitend onder de bevoegdheid van de Brusselse rechtbanken en hoven.