



# REGLEMENT

## *Smart City projectoproep*

### 1. Inleiding

In het kader van haar gemeentelijke beleidsverklaring heeft de Stad Brussel er voor gekozen om het concept van slimme Stad te ontwikkelen op haar grondgebied. Een slimme Stad is een innovatieve stad die informatie- en communicatietechnologie (ICT) en andere middelen gebruikt om de levenskwaliteit, de efficiëntie van het stedelijk beheer en stedelijke diensten te verbeteren, met inachtneming van de behoeften van de huidige en toekomstige generaties op economisch, sociaal en milieu-vlak.

In dit kader lanceert de Stad Brussel de projectoproep 'Brussel, slimme stad' om Brusselse initiatieven inzake ICT en innovatie voor een breed en gevarieerd publiek te ondersteunen. Het College van Burgemeester en Schepenen stellen een totaal bedrag van 30.000 Euro ter beschikking, onder de vorm van subsidies, voor de realisatie van "Smart City" initiatieven op het grondgebied van de Stad Brussel. De projecten moeten ingediend zijn voor **30 november 2017**.

### 2. Belangrijkste thema's en doelstelling

Het scala aan mogelijkheden wat betreft projectvoorstellen is breed; thema's zoals onderwijs, mobiliteit, veiligheid, milieu, bestuur, gezondheid of energie kunnen worden behandeld. Laten we echter niet vergeten dat :

- De burgers en zijn behoeften zijn het uitgangspunt van de reflecties ;
- De slimme Stad is een open stad die verbonden is aan verschillende netwerken van verschillende schaal, variërend van burgers tot andere steden, alsook haar eigen administratie;
- Nieuwe technologieën zijn een instrument om de ontwikkeling van slimme projecten te faciliteren.

Het doel van deze projectoproep betreft:

- Het ontwikkelen van de Slimme Stad Brussel
- Actoren van de digitale wereld tot hun recht doen komen
- ICT dichterbij het Brussels publiek brengen
- Vechten tegen de digitale kloof
- Het publiek opleiden voor gebruik van ICT
- De burgers aanmoedigen deel te nemen aan de ontwikkeling van ICT en innovatie
- Ontwikkelen van digitale burgerparticipatie
- Burgers verenigen rond transversale projecten op basis van ICT

### 3. Profiel van de initiatiefnemers

Deelname is mogelijk voor elke rechtspersoon gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel of waarvan het doelpubliek zich in de Stad Brussel bevindt.

### 4. Toegewezen bedragen

Per project zal er een bedrag van maximum 5.000€ worden toegewezen. Dit bedrag mag maximum 80% van de gehele voorziene kost van het project vertegenwoordigen.

### 5. Uitgaven die in aanmerking komen voor deze subsidie

Alle werkings- en investeringskosten direct verbonden met het project, komen in aanmerking met uitzondering van de beheerskosten (energie en waterrekening, telefoonabonnement, huur,...) en personeelskosten.

Het materiaal dat aangekocht wordt met deze subsidies moet beschikbaar en toegankelijk zijn voor gemeenschappelijk gebruik

### 6. Voor-selectiecriteria

De jury zal bijzonder belang hechten aan de volgende criteria:



**VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – [smartcity@brucity.be](mailto:smartcity@brucity.be) - [www.smartcity.bruxelles.be](http://www.smartcity.bruxelles.be) • [www.smartcity.brussel.be](http://www.smartcity.brussel.be)

- Kwaliteit van het project
- Innovatie wat betreft ICT
- Competentie van de projectdrager
- Het bestaan van partnerschappen
- Collectieve dimensie en toegankelijkheid van het project naar het Brussels publiek
- Haalbaarheid van het implementeren van het project binnen een redelijke termijn

## **7. Selectieprocedure**

### Fase 1 (nazicht van de ingezonden dossiers)

De Smart City Coördinatie kijkt na of de ontvangen dossiers conform het reglement zijn. Dossiers zonder de gevraagde bijlagen en dossiers die na de afsluitingsdatum zijn binnengekomen worden als onontvankelijk beschouwd.

### Fase 2 (voorselectie van de jury)

De jury zal een beslissing nemen over wie de voorgeselecteerde projecten zijn op basis van de selectiecriteria beschreven in hoofdstuk 6 van het huidige reglement. Deze lijst zal goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen. Het aantal projecten die in stemming worden gebracht zal afhangen van het aantal ingediende projecten tijdens de eerste fase en van hun kwaliteit.

Het College van Burgemeester en Schepenen baseert zich op het advies van de jury maar kan, mits de keuze gemotiveerd wordt, beslissen het advies niet te volgen.

### Fase 3 (publieke stemming)

De voorgeselecteerde projecten zullen dan in stemming gebracht worden op het samenwerkingsplatform BPART ([www.bpart.brussel.be](http://www.bpart.brussel.be)). De Smart City Coördinatie zal de publieke delen van de ingediende dossiers publiceren (deze publiceerbare delen zijn aangeduid in het online aanvraagformulier). Dit deel bevat een beschrijving van het project alsook een afbeelding. In geen geval zullen persoonlijke gegevens worden gepubliceerd (behalve expliciet akkoord van de projectdrager).

### Fase 4 (opstarten van de projecten)

De laureaten moeten hun project realiseren ten laatste achttien (18) manden na de ontvangst van de subsidies.

De Smart City Coördinatie verbindt zich eraan dat de periode tussen het opstarten van de eerste fase en de toekenning van de subsidie niet langer duurt dan vier (4) maanden.

## **8. Uitbetalingsmodaliteiten van de subsidies**

De subsidie wordt in zijn totaliteit uitbetaald vanaf het ogenblik dat de beslissing over de toekenning genomen wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

In het geval dat het project niet wordt uitgevoerd (in zijn geheel of gedeeltelijk) worden de bedragen die niet gespendeerd zijn teruggevorderd van de begunstigde van de subsidies. Dit geldt evenzeer voor niet geautoriseerde uitgaven. In geval van ingebrekestelling zal de terug te betalen som, na een aangetekend schrijven onderhevig zijn aan de wettelijke interesten.

In het geval van ontbinding van de initiatief nemende organisatie ontbonden wordt binnen de achttien (18) manden te rekenen vanaf het uitbetalen van de subsidie, zal het met de subsidie aangekochte materiaal overgedragen worden aan Brussel Participatie die het ter beschikking zal stellen van buurtcomités en inwoners.

## **9. Opvolging - evaluatie van het project**

De laureaten dienen uiterlijk een (1) maand na de afsluiting van hun project een gedetailleerd rapport op te stellen met daarin een beschrijving van alle activiteiten die tijdens de duur van het project plaatsvonden alsook een financieel verslag met daarbij alle bewijsstukken van betaling. Indien dit niet gebeurt, dienen de verkregen subsidies terugbetaald te worden.

De Stad Brussel zal te allen tijde een follow-up doen van de projecten. De Stad kan, als subsidieverlener op elk moment aan de laureaten toegang vragen tot hun project en ook tot alle informatie betreffende hun project.

De laureaten engageren zich om deel te nemen aan vergaderingen waar informatie en ideeën uitgewisseld worden en aan evenementen waar de projecten voorgesteld worden.

## **10. Communicatie**

De projectoproep, de weerhouden projecten en de uitgevoerde projecten zullen door de Stad Brussel aan het publiek voorgesteld worden. Elke communicatie door de laureaten dient het logo van de Stad Brussel en de vermelding « met de steun van de Stad Brussel » te bevatten.

## **11. Praktische informatie**

Het aanvraagformulier is beschikbaar op onderstaande website:

[www.smartcity.brussel.be](http://www.smartcity.brussel.be)

de aanvraagformulieren en hun bijlagen moeten op 30 november 2017 om middernacht ingediend worden

Contact :

Smart City Coördinatie

Tel. : 02 279 20 86

smartcity@brucity.be